

Radom, dnia 03.04.2025 r.

DZIAŁ SPRAW STUDENCKI
UNIwersytetu RADOMSKIEGO
Im. Kazimierza Pułaskiego
nr sprawy PS-022/108/25

ZAPYTANIE OFERTOWE

I NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia kulturalnego „Radomalia Uniwersytetu Radomskiego 2025” w dniach od 22 do 24 maja 2025 r. na terenach Uniwersytetu Radomskiego (teren określony wg. załącznika nr 1)

Przez wydarzenie kulturalne pn.: Radomalia Uniwersytetu Radomskiego 2025 (zwane dalej Imprezą) jest imprezą masową w rozumieniu przepisów z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, planuje się, że weźmie w niej jednocześnie udział około 2.000 osób.

Wykonawca jako organizator imprezy masowej „Radomalia Uniwersytetu Radomskiego 2025” w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2023.616) zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych dokumentów i uzyskania wymaganej przepisami decyzji zezwalającej na przeprowadzenie i organizację ww. Imprezy.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych dokumentów, dokonania uzgodnień, uzyskania zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji przedmiotu umowy.

Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2, i prowadzone jest na podstawie §§5-7 Zarządzenia 5/2021 Rektora Uniwersytetu Radomskiego z dnia 28.01.2021 r., w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług nieprzekraczających kwoty 130.000 złotych”

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: (KOD CPV 79952100-2)

1. ZAKRES NR 1 - Zapewnienie występów artystów, zespołów muzycznych oraz stage managera i konferansjera oraz usług reklamowych w czasie trwania imprezy
2. ZAKRES NR 2 – Zapewnienie opieki medycznej, świadczenie usług ochrony, zapewnienie zaplecza sanitarnego oraz ogrodzenie wskazanego terenu Uniwersytetu w czasie trwania imprez.
3. ZAKRES NR 3 – Świadczenie usług sprzątnięcia w czasie trwania Imprezy.
4. ZAKRES NR 4 - Zapewnienie usługi SILENT DISO – na 300 osób
5. ZAKRES NR 5 – Zapewnienie kompleksowej usługi kino plenerowe – na 300 osób
6. ZAKRES NR 6 – Wykonawca będzie odpowiedzialny również za inne wymienione poniżej działania.

ZAKRES NR 1 - Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia występów artystycznych, stage managera, konferansjera oraz usług reklamowych w czasie trwania imprezy:

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie i zorganizowanie występów artystów - kompleksowa organizacja umów koncertowych (rider techniczny, hotele, wyżywienie, garderoby, catering, ochrona i innych usług wymaganych przez zespoły i artystów, rozliczenie z tytułu tantiem autorskich /ZAIKS/) – załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 2.1.2. Zgodnie z wnioskiem Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego Koncerty powinny odbywać się zgodnie harmonogramu (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) i obejmować występy artystów i zespołów, z którymi Wykonawca przeprowadzi stosowne negocjacje i ustali szczegółowe warunki występów.

W ramach wydarzenia przewidziane są dwa dni koncertowe (23.05 – piątek i 24.05 – sobota), w każdym dniu

obędą się co najmniej dwa występy muzyczne.

- Jeden dzień koncertowy będzie poświęcony muzyce pop, a jego kulminacyjnym punktem będzie występ **gwiazdy wieczoru**, która powinna być uznanym zespołem o ugruntowanej pozycji na rynku muzycznym, posiadającym wieloletnie doświadczenie sceniczne. Zespół powinien prezentować wysoki poziom artystyczny i wykonawczy, a ich dorobek powinien obejmować udokumentowane osiągnięcia, takie jak nagrody branżowe, występy na prestiżowych festiwalach oraz szeroką bazę fanów. Wskazane zespoły to np. De Mono, Kombi lub inni artyści o podobnym statusie.
- Drugi dzień koncertowy poświęcony będzie muzyce rap, a wśród minimum 2 wykonawców powinni znaleźć się artyści o silnej pozycji na polskiej scenie Hip-hopowej, rozpoznawalni wśród szerokiej publiczności. Wykonawcy powinni posiadać bogaty repertuar oraz udokumentowane osiągnięcia artystyczne. Wskazani artyści to np. Blacha 2115, Zeamsone lub inni raperzy o podobnej renomie.

2.1.3. Zespół powinien zapewnić odpowiednią dokumentację do celów promocyjnych, w tym zdjęcia, biografie członków zespołu oraz wszelkie inne materiały, które mogą być wykorzystane w celach promocyjnych przed, w trakcie i po wydarzeniu w kanałach własnych.

2.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Uniwersytetowi w terminie do 15.05.2025 r. kopię umów zawartych z artystami.

W przypadku problemów związanych z podpisaniem umowy z którymś z zespołów / artystów istnieje możliwość zastąpienia ww artystów / zespołów po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Przewodniczącą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego.

2.1.5. Zapewnienie sceny głównej wynikającej z umów koncertowych z zespołami wraz z wykwalifikowaną obsługą oraz stage managera.

2.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego nagłośnienia, montażu sceny z zadaszeniem, oświetlenia oraz innych elementów techniki scenicznej niezbędnych do przeprowadzenia koncertów uzgodnionych z występującymi artystami i zespołami (transport, montaż, demontaż), z uwzględnieniem wymogów technicznych i spełniających obowiązujące w tym zakresie normy bezpieczeństwa. Wymagania zgodne z riderem technicznym występujących zespołów i artystów.

2.1.7. Zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie całych RADOMALIÓW, w tym zamontowanie nagłośnienia oraz zapewnienie obsługi akustycznej.

2.1.8. Opracowanie i wykonanie elementów identyfikacji Imprezy (banery, siatki reklamowe na scenę, scenografia sceny, plakaty, ulotki, materiały do mediów społecznościowych, zaproszeń na imprezę). Przed przystąpieniem do produkcji i/lub publikacji należy uzyskać akceptację projektów przez Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Radomskiego. Przekazanie projektów do akceptacji powinno nastąpić do dnia 05.05.2025r.

2.1.9. Opracowanie i wykonanie elementów identyfikacji wizualnej Radomaliów Uniwersytetu Radomskiego 2025.

2.1.10. Montaż i demontaż materiałów promocyjnych (banery, balony itp.) partnerów imprezy, Wykonawca zobowiązany jest do płatnej promocji wydarzenia Radomaliów Uniwersytetu Radomskiego 2025 i przeznaczenia na ten cel min 5 000 zł (m.in. posty sponsorowane na platformach takich jak Facebook, Instagram, Tik-Tok). Przed przystąpieniem do produkcji i/lub publikacji należy uzyskać akceptację projektów przez Prorektora ds. studenckich Uniwersytetu Radomskiego. Przekazanie projektów do akceptacji powinno nastąpić do dnia 05.05.2025 r.

2.1.11. Umożliwienie realizacji innych elementów programu Imprezy na scenie głównej, (konkursy, ogłoszeń Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego).

2.1.12. Wykonanie minimum 50 opasek i przekazanie ich do 15.05 2025r. Przewodniczącemu Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Uniwersytetu umożliwiającym wstęp do poszczególnych stref Imprezy.

2.1.13. Zarządzanie rozmieszczeniem infrastruktury partnerów sprzedażowych, usługowych i promocyjnych imprezy.

ZAKRES NR 2 - Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia opieki medycznej:

- 2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki medycznej podczas trwania Imprezy zgodnie z wymaganiami, o których mowa w Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2023.1541 t.j. z dnia 2023.08.07), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 181) oraz Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31).
- 2.2.2. Opieka medyczna, będzie w szczególności polegała na zapewnieniu stałej obecności na Koncertach zespołu wyjazdowego wraz z karetką, patroli ratowniczych i punktów medycznych odpowiadających wymaganiom ratownictwa specjalistycznego medycznego wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2.2.3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Uniwersytetowi Radomskiemu w terminie do dnia 10.05.2025 r. harmonogram dotyczący opieki medycznej świadczonej na terenie Imprezy Masowej zapewniający niezbędną liczbę personelu.
- 2.2.4. Wykonawca oświadcza, że do zapewnienia opieki medycznej zgodnie z postanowieniami Umowy wykorzystywać będzie wyłącznie wykwalifikowany i przeszkolony personel medyczny posiadający wszelkie uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2.5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Uniwersytetowi w terminie do dnia 10.05.2025 r. kopię umów z podmiotami, którym Wykonawca powierzy wykonywanie czynności objętych opieką medyczną.

ZAKRES NR 2 - Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług ochrony:

- 2.2.6. Zapewnienie określonej przepisami ilości służby porządkowych, służb informacyjnych oraz kierujących tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.) i innych zabezpieczeń wynikających z wymogów określonych w ustawie.
- 2.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy zgodnie z wymaganiami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2.8. Wykonawca gwarantuje, że świadczenie usługi zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony Imprezy, będzie wykonywane przez specjalistyczny podmiot posiadający wszelkie wymagane powszechnie obowiązującym prawem zezwolenia lub koncesje.
- 2.2.9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony Imprezy w szczególności należy:
 - a) zapewnienie niezbędnej liczby personelu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Uniwersytetowi w terminie do dnia 10.05.2025 r. harmonogram dotyczący usług ochrony świadczonej na terenie Imprezy Masowej zapewniający niezbędną liczbę personelu.
 - b) Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia,
 - c) zapewnienie wyznaczenia do pełnienia dyżurów personelu ochrony w jednolitym schludnym umundurowaniu z widocznym logo lub znakiem identyfikacyjnym podmiotu świadczącego usługi w zakresie ochrony. Każdy członek personelu ochrony powinien posiadać co najmniej dwuletni staż w pracy ochroniarskiej i być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ponadto powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego, latarki oraz środki łączności (telefon GSM lub krótkofalówki). Ze względu na specyfikę chronionych obiektów sprawność pracowników ochrony winna pozwalać na rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - d) zapewnienie ochrony osób i mienia na chronionym terenie,
 - e) przekazywanie Policji osób ujętych stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia,
 - f) bezzwłoczne powiadamianie właściwych służb i instytucji publicznych (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Uniwersytet i Wykonawcę o zagrożeniach lub stwierdzonych zamachach na osoby przebywające na chronionym terenie.

g) pełnienie roli służb porządkowych i informacyjnych podczas Imprezy .

- 2.2.10. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Uniwersytetowi w terminie do dnia 10.05.2025 r. kopię umów z podmiotami, którym powierzy wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2.2.9. oraz kopię wymaganych prawem koncesji i zezwoleń dla tego podmiotu, w tym stosownych ubezpieczeń.

ZAKRES NR 2 - Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia zaplecza sanitarnego:

- 2.2.11. Zapewnienie obsługi zaplecza higieniczno-sanitarnego w tym odpowiedniej ilości toalet przenośnych w ilości odpowiadającej spodziewanej liczbie uczestników.
- 2.2.12. Zapewnienie przenośnych toalet typu standard – minimum 10 kabin. Zapewnienie środków czystości tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych.
- 2.2.13. Transport, instalacja zaplecza sanitarnego oraz jego załadunek i rozładunek;
- 2.2.14. Nadzór/serwis zaplecza sanitarnego.
- 2.2.15. Wykonawca zapewnia, że wynajmowany sprzęt posiada pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, i jest dopuszczony do obrotu w Polsce.

ZAKRES NR 2 – Szczegółowe wymagania dotyczące ogrodzenie wskazanego terenu Uniwersytetu w czasie trwania imprez:

- 2.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ogrodzeń ochronnych w ilości niezbędnych do zabezpieczenia Imprezy tj. minimum:
- zapewnienie barierek ochronnych typu MOJO przed sceną minimum 150 m.b.
 - płotki ciężkie policyjne (200x100) 25 m.b. - scena
 - niskiego ogrodzenia lekkiego - minimum 300 m.b.
- 2.2.17. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie transport rozładunek, instalacja, demontaż oraz załadunek ogrodzenia.
- 2.2.18. Zapewnienie zabezpieczenia imprezy ciężkimi płotkami przed sceną

ZAKRES NR 3 – Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług sprzątania w czasie trwania Imprezy:

- 2.3.1. Sukcesywne sprzątanie terenu organizowanej imprezy tj. sceny, ich otoczenia oraz innych miejsc realizacji zakresu umowy w godzinach od 18:00 do 02:00 w każdym dniu imprezy wg mapki terenu załączonego do zapytania ofertowego.
- 2.3.2. Posprzątanie końcowe terenu Imprezy oraz terenu Uczelni wg mapki terenu załączonego do zapytania ofertowego, do godziny 8:00 w każdym dniu imprezy oraz w dniu 25.05.2025 r. do godziny 15:00,
- 2.3.3. Zapewnienie co najmniej 30 stojaków na worki lub koszy na śmieci wraz z workami oraz bieżąca wymiana worków po ich zapelnieniu w celu stałego utrzymania porządku na terenie imprezy.
- 2.3.4. Zapewnienie stałego nadzoru oraz systematycznego opróżniania koszy w strefie Gastro.
- 2.3.5. Zapewnienie wszelkiego sprzętu materiałów oraz narzędzi niezbędnych do należytej realizacji usługi. Środki użyte do utrzymania czystości zapewnia na koszt własny Wykonawca,
- 2.3.6. Zapewnienie identyfikacji pracowników świadczących usługę za pomocą kamizelek odblaskowych i identyfikatorów,
- 2.3.7. Pełnienie stałego nadzoru nad pracą zatrudnionych przez wykonawcę pracowników, tzn. bieżącego kontrolowania jakości i terminowości wykonywanej usługi,

- 2.3.8. Przestrzeganie przez zatrudnionych przez wykonawcę pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innych zarządzeń, przepisów, regulaminów obowiązujących na terenie Uniwersytetu Radomskiego.
- 2.3.9. Zamawiający na własny koszt zapewni kontenery zbiorcze w ilości gwarantującej zachowanie czystości oraz wywiezie odpady niezwłocznie po każdym dniu i po zakończeniu całości Imprezy.
- 2.3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia spełnienia przez wykonawcę ww. w pkt. 2.3.1-9 zobowiązań poprzez:
- bieżącą kontrolę stanu wypełnienia worków umieszczonych na stojakach, oraz wydawanie wiążących poleceń wynikających ze stwierdzenia nieprawidłowości w celu ich usunięcia lub w przypadku ich nieusunięcia dokonania potrącenia kar umownych.
 - bieżącą kontrolę jakości wykonywanych usług a w szczególności oględzin terenu i sporządzania bieżących zdjęć i notatek opisujących ewentualne zastrzeżenia dotyczące spełnienia przez wykonawcę zobowiązań, tak by zdjęcia i notatki te stanowiły element rozliczenia końcowego umowy lub w przypadku ich nieusunięcia dokonania potrącenia kar umownych.

ZAKRES NR 4 - Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienie usługi SILENT DISCO – na 300 osób

2.4.1. Sprzęt i Technologia:

Sluchawki: 300 bezprzewodowych słuchawek z regulacją głośności, możliwością przełączania między kanałami i diodami LED wskazującymi wybrany kanał.

Nadajniki: Minimum 3 nadajniki, aby obsługiwać 3 różne kanały muzyczne jednocześnie.

Zasięg transmisji: Nadajniki powinny obejmować całą strefę imprezy (minimum 100 – 150 m).

Ładowarki i zapasowe baterie: Wystarczająca liczba ładowarek do pełnego naładowania wszystkich słuchawek oraz zapasowe baterie dla sprzętu nadawczego.

System rezerwacji i wydawania sprzętu: Możliwość sprawnej dystrybucji słuchawek, rozpoczęcie dystrybucji na godzinę przed rozpoczęciem disco, zapewnienie min. 6 osób do ich wydawania (np. rejestracja online).

2.4.2. Scena i Nagłośnienie:

DJ-e: Co najmniej 3 DJ-ów na różne kanały muzyczne (np. pop, rock, elektronika – zaakceptowane przez Przewodniczącą Uczelnianego Samorządu).

Stanowisko dla DJ-ów: Miejsce dla DJ-ów z dostępem do zasilania, mikserów, laptopów i kontrolerów muzycznych.

Ekran LED/ tablice informacyjne: informowanie uczestników o dostępnych kanałach muzycznych i DJ-ach

2.4.3. Infrastruktura i Logistyka:

Strefa Silent Disco: Wydzielona przestrzeń (minimum 300 – 400 m²) z dobrą widocznością i oznaczeniami.

Punkt wydawania słuchawek: Strefa obsługi technicznej wyposażona w stoły, półki, stanowiska do obioru i zwrotu słuchawek.

Zasilanie: Stabilne źródło prądu dla nadajników, sprzętu DJ-skiego i systemu ładowania.

Zabezpieczenie sprzętu: Odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i uszkodzeniem (np. depozyt za słuchawki, ochrona strefy).

2.4.4. Obsługa i bezpieczeństwo:

Personel techniczny: Min. 3 osoby do obsługi sprzętu i rozwiązywania problemów technicznych.

Ochrona i kontrola dostępu: Min. 2-3 ochroniarzy do nadzorowania porządku.

Punkty medyczne: zapewnienie dostępu do pomocy medycznej.

Zasady bezpieczeństwa: Instrukcje dotyczące użytkowania słuchawek, wyjść ewakuacyjnych i zachowania w sytuacji awaryjnej.

2.4.5. Promocja i informacja:

Reklama wydarzenia: Kampania na mediach społecznościowych, plakaty, ulotki na terenie Radomaliów.

Instrukcje dla uczestników: Proste zasady odbioru, użytkowania i zwrotu słuchawek (np. QR kod z instrukcją).

ZAKRES NR 5 – Szczegółowe wymagania dotyczące zapewnienia kompleksowej usługi kino plenerowe – na 300 osób

2.5.1. Lokalizacja i infrastruktura:

Miejsce: teren juwenaliów (np. kampus uczelni, miejsce do uzgodnienia).
Powierzchnia: min. 500 m² zapewniająca dobrą widoczność i komfort dla uczestników.
Dostęp do prądu: min. 3 gniazda 230V (lub agregat prądotwórczy).
Bezpieczeństwo: brak przeszkód terenowych, odpowiednie oświetlenie dojść.

2.5.2. Ekran i sprzęt projekcyjny:

Ekran: min. 6x4 m, konstrukcja odporna na wiatr.
Projektor: min. 8000 ANSI lumenów, rozdzielczość Full HD lub wyższa.
System dźwiękowy: nagłośnienie kinowe (min. 2 głośniki o mocy 500W każdy, subwoofer)
Odtwarzacz: kompatybilność z formatami MP4, AVI, MKV.

2.5.3. Obsługa techniczna:

Montaż i demontaż: min. 2 osoby techniczne.
Operator projekcji: osoba do obsługi sprzętu w trakcie wydarzenia.
Strefa gastronomiczna: możliwość sprzedaży przekąsek i napojów.
Toalety: dostępność sanitariatów w pobliżu.

2.5.4. Miejsca siedzące i komfort uczestników:

Min. 300 miejsc: leżaki, pufy, materace lub alternatywa (np. trybuny).
Strefa gastronomiczna: możliwość sprzedaży przekąsek i napojów.
Toalety: dostępność sanitariatów w pobliżu.

2.5.5. Warunki pogodowe i alternatywa:

W przypadku deszczu: namiot ochronny do sprzętu, możliwość zmiany lokalizacji na salę uczelnianą.
W przypadku silnego wiatru: zabezpieczenie ekranu i sprzętu.

2.5.6. Repertuar i prawa autorskie:

Lista filmów: do uzgodnienia z Przewodniczącą Samorządu Studenckiego (czas projekcji – min 4 godz., tematyka, liczba filmów – min. 2).
Licencje: zapewnienie praw do publicznej emisji (umowa z dystrybutorem).

2.5.7. Obsługa i bezpieczeństwo:

Personel techniczny: Min. 3 osoby do obsługi sprzętu i rozwiązywania problemów technicznych.
Ochrona i kontrola dostępu: Min. 2-3 ochroniarzy do nadzorowania porządku.
Punkty medyczne: zapewnienie dostępu do pomocy medycznej.
Zasady bezpieczeństwa: Instrukcje dotyczące wyjść ewakuacyjnych i zachowania w sytuacji awaryjnej.

2.5.8. Promocja i informacja:

Reklama wydarzenia: Kampania na mediach społecznościowych, plakaty, ulotki na terenie Radomaliów.
Instrukcje dla uczestników: Proste zasady odbioru, użytkowania i zwrotu siedzisk (np. QR kod z instrukcją).

ZAKRES NR 6 – Szczegółowe wymagania dotyczące pozostałych odpowiedzialności Wykonawcy:

- 2.6.1** Zapewnienie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
- 2.6.2** Zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo – gaśniczych.
- 2.6.3** Zapewnienie w uzgodnieniu z zamawiającym wydzielonego pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.
- 2.6.4** Wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratownictwa i Policji.
- 2.6.5** Zapewnienie środka kontroli potwierdzającego aktualną liczbę osób przebywających na imprezie jeżeli ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych nakłada taki obowiązek.
- 2.6.6** Rozprowadzenie przyłączy elektrycznych do miejsc udostępnionych przez Zlecającego. Przyłącza i kable muszą być odpowiednio zabezpieczone.

- 2.6.7 Bezpieczne i poprawne zabezpieczenie infrastruktury Uczelni wskazanej przez Zlecającego na podstawie załączonej mapki terenu.
- 2.6.8 Przeszkolenie osób z obsługi oraz osób wskazanych przez Przewodniczącą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego, w zakresie ogólnych zasad przemieszczania się i dróg ewakuacyjnych na terenie, gdzie będą odbywać się imprezy oraz lokalizacji punktów, w których znajdować się będzie obsługa pomocy medycznej.
- 2.6.9 Dostarczenie Zamawiającemu instrukcji postępowania na wypadek zagrożenia pożarowego lub innych zagrożeń.
- 2.6.10 Dostarczenie Zamawiającemu oraz Przewodniczącej Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego do wglądu Decyzji Prezydenta Miasta Radomia zezwalającej na organizację imprezy masowej „Radomalia Uniwersytetu Radomskiego 2025”
- 2.6.11 Zorganizowanie dla uczestników Imprezy sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1426 z zm.), tj. sprzedaż wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie. Podawanie i spożywanie napojów alkoholowych będzie odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (nieodzwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w szklanych opakowaniach),
- 2.6.12 Zapewnienie niezbędnego zaplecza gastronomicznego, sprzedaż alkoholu w wyznaczonych strefach (zgodnie z przepisami prawa).

Wpływy z gastronomii, sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych będą stanowić przychód Wykonawcy co należy uwzględnić w cenie oferty.

- 2.6.13 Wykonawca może zawierać umowy sponsorskie w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na organizację imprezy.
- 2.6.14 Wykonawca zapewni Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich oraz Przewodniczącą Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego pełną informację związaną z wpływami sponsoringowymi oraz pochodzącymi z innych źródeł przeznaczonych na organizację Imprezy, w tym z umów, o których mowa w pkt 2.6.13.
- 2.6.15 Wykonawca zapewni dla Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego pulę nieodpłatnych kuponów umożliwiających nieodpłatne korzystanie z usługi gastronomicznej w ramach imprezy oraz różnorodność zestawów, posiłków i napojów i przekazanie ich Przewodniczącej – liczba wcześniej uzgodniona z Przewodniczącą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego.
- 2.6.16 Wykonawca zapewni pełny dostęp do budynków pracownikom Uniwersytetu Radomskiego w godzinach pracy uczelni. Teren i ogrodzenie Imprezy muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp pracowników Uniwersytetu Radomskiego do obiektów uczelni,
- 2.6.17 Odbiór terenu odbędzie się na podstawie protokołu wraz z udostępnieniem niezbędnych kluczy.
- 2.6.18 Wykonawca będzie dysponował wyłącznością do zarządzania terenem Imprezy w trakcie trwania, w tym udostępniania terenu podmiotom trzecim z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez Przewodniczącą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego. Wykonawca otrzyma dostęp do terenu Imprezy w okresie 4 dni przed rozpoczęciem oraz maksymalnie 3 dni roboczych po zakończeniu Imprezy z możliwością montażu i demontażu infrastruktury w sposób możliwie najbardziej niezakłócający funkcjonowanie Uczelni.
- 2.6.19 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem umowy.
- 2.6.20 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w trakcie realizacji umowy.
- 2.6.21 Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

w zakresie organizacji i przebiegu Juwenaliów oraz stosowania się do wytycznych w powyższym zakresie.

- 2.6.22 Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedstawić kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000 zł. Ubezpieczenie Wykonawcy musi obejmować swoim zakresem także odpowiedzialność za podwykonawców Wykonawcy lub jej personel, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie świadczenia usług zabezpieczenia medycznego oraz usług zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa imprez masowych. Dokument potwierdzający ubezpieczenie musi być ważny minimum do dnia 26 maja 2025 r. włącznie (kopię polisy przekaze zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- 2.6.23 Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z realizacji w/w usługi.

Zobowiązania zamawiającego

- 1) Zamawiający zapewni wykonawcy nieodpłatny dostęp do: energii elektrycznej, wody oraz terenu Imprezy z możliwością wynajęcia ich podmiotom trzecim na czas organizacji imprezy – według załącznika nr. 1
- 2) Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do wybranych pomieszczeń uczelni w celu organizacji zaplecza sceny głównej (garderób, gastronomi) zabezpieczenia medycznego oraz posterunku służb mundurowych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny terenu imprezy masowej.

Załącznik nr 4 – Program artystyczny

III OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

W ofercie wykonawca zobowiązuje się podać cenę brutto.

IV INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

22-24 maja 2025 r., w Radomiu, teren Uczelni, przy Centrum Diagnostyki Obrazowej na Chrobrego 27

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca musi dysponować wiedzą, potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia oraz posiadać doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć tj. imprez masowych oraz podobnych imprez plenerowych typu festiwale, festyny itp. Wykonawca spełni warunek "doświadczenia", jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) usługi organizacji przedsięwzięć, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Cena oferty** – maksymalnie 80 pkt

2. **Doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć** tj. imprez masowych oraz podobnych imprez plenerowych typu festiwale, festyny w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – maksymalnie 20 pkt
3. **Opis sposobu oceny ceny brutto [C]**

$$Lp = \frac{Cn}{Co} \times 70$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów

Cn – najniższa cena brutto wśród ofert

Co – cena brutto badanej oferty danego wykonawcy

Za doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć tj. imprez masowych oraz podobnych imprez plenerowych typu festiwale, festyny itp. które organizowane były przez wykonawcę w okresie ostatnich 2 lat zostaną przyznane punkty [D]:

- za 1 impreza - 1 punktów
- za 2 imprezy - 10 punktów
- za 3 imprezy – 20 punktów

Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż 3 przedsięwzięcia, otrzyma 20 punktów.

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę [P] zostanie obliczona w poniższy sposób:

$$P = C + D + E$$

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

D - liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

E – liczba punktów w kryterium „atrakcyjności programu artystycznego” – (0–10 pkt)

- przyznawanych za dopasowanie programu do grupy docelowej (studentów), wg opisu niniejszego zapytania ofertowego pkt. 2.1.2.

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów wskazanych w niniejszym punkcie.

Po wyborze oferty zostanie sporządzona dwustronna umowa zabezpieczająca warunki realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- **Elżbieta Jędruszczak** e-mail: jedruszczak@uthrad.pl tel. 048 3617039

- 1) Ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być czytelna.
- 3) Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4) Ofertę należy złożyć do dnia 14.04.2025 r.

- osobiście w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30-15.30 lub przesłać pocztą na adres:

**Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego
ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, pok. 29 (Rektorat)**

Oferty złożone po terminie mogą nie być rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający informuje, że:

- 1) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt VII.
- 2) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie,
- 3) zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
- 4) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy,
- 5) termin związania ofertą wynosi 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki:

1. **plan sytuacyjny terenu imprezy masowej**
2. **formularz ofertowy**
- 2.1 **wykaz zrealizowanych usług**
3. **wzór umowy**
4. **program artystyczny**
5. **klauzula Rodo**

sporządził: Elżbieta Jędruszczak

Radom, dnia 03.04.2025 r.