

DZIAŁ APARATURY
ZAOPATRZENIA
I TRANSPORTU
tel. 361-72-23, -24, -25, -28

Radom, dnia 17.01.2025 r.

.....
(pieczęć jednostki uprawnionej zamawiającego)

do wniosku WNZZ/00001/2025; WNZZ/00002/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa oryginalnych nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek dla Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
oraz sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30125110-5, 30192113-6**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa sukcesywna nowych oryginalnych oraz zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę termin dostawy zamówionych materiałów.
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu udostępniona jest na stronie www.uniwersytetradom.pl.
6. Szczegółowy opis zamawianych nowych materiałów eksploatacyjnych zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący pakiet nr 1 oraz opis zamiennych materiałów eksploatacyjnych zawiera „Formularz cenowy na: dostawę sukcesywną zamiennych materiałów eksploatacyjnych”, stanowiący pakiet nr 2.

Odpowiednia grupa tonerów obejmująca zamiennie materiały eksploatacyjne musi być wyposażona w dodatkowe zabezpieczenia w postaci CHIP-A.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert cząstkowych na poszczególne pakiety.
8. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad:
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
 - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
11. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
12. Wykonawca dopuszcza zmianę w zakresie wynagrodzenia na podstawie następujących zasad:
 - Wykonawca może złożyć wniosek w formie pisemnej o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,
13. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.

14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w pakietach nr 1,2 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 30% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
16. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.
17. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie lub elektronicznie
18. Każdorazowe zamówienie częściowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
19. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
20. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
21. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny	Znaczenie %/
1.	Cena oferty brutto	Druk oferty	60%
3.	Termin wykonania zamówienia	Druk oferty	40%

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. Kryterium cena oferty brutto (C):

P_c – liczba punktów do uzyskania w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_i – cena danej oferty

$$P_c = (C_{min}/C_i) \times 100 \times 60\%$$

2. Kryterium Termin wykonania zamówienia (T):

1. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2. W kryterium Termin wykonania zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
3. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy) w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przyzna punkty w ramach oferty w następujący sposób:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Liczba punktów
1.	Czas dostawy do 1-dnia roboczego od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	20 pkt.
2.	Czas dostawy do 2-dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	10 pkt.
3.	Czas dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	5 pkt.

5. Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)
6. Wykonawca wskazując termin realizacji przedmiotu zamówienia określa go wartością liczbową co do ilości dni roboczych.
7. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$P = C + T$$

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

22. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

23. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@urad.edu.pl tel. /48/ 361-72-28
- Emilia Gutkowska e-mail: e.gutkowska@urad.edu.pl tel./48/361-72-25

24. Oferty powinny odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinny określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Oferty należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.

25. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 28.01.2025 r. do godz. 10.00 na adres: e.gutkowska@urad.edu.pl

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Emilia Gutkowska

Radom dn.
17.01.2025

Zatwierdził

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACJI I TRANSPORTU
Jacek Krajewski
mgr Jacek Krajewski

Jacek Krajewski

Pakiet nr 1

do zapytania ofertowego

Nazwa firmy

Adres siedziby

Tel./fax.

NIP

REGON.....

e-mail

Osoba do kontaktu z Zamawiającym

.....

Dostawa: Sukcesywna dostawa do 09.02.2026 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy:

Sukcesywnej dostawy nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek atramentowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

I. KRYTERIUM CENA

za cenę **BRUTTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: zł
(słownie:..... złotych)

Tonery do drukarek laserowych:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Marka: Toner	Symbol tonera	Ilość sztuk	Cena jed. netto	Wartość netto	vat	Wartość brutto
1.	Canon	069 BK	1,000				
2.		069 C	1,000				
3.		069 M	1,000				
4.		069 Y	1,000				
5.		CRG 057	10,000				
6.	HP	CE410A - czarny	2,000				
7.		CE411A - niebieski	2,000				
8.		CE412A - żółty	2,000				
9.		CE413A -	2,000				

		czerwony					
10.		CF 287A	1,000				
11.		CF 540A czarny	3,000				
12.		CF541 A niebieski	3,000				
13.		CF542A żółty	3,000				
14.		CF 543A czerwony	3,000				
15.		CF 259A	30,000				
16.		W1490A	1,000				
17.		W2200A	1,000				
18.		W2201A	1,000				
19.		W2202A	1,000				
20.		W2203A	1,000				
21.		W1335A	1,000				
22.		W2070A	1,000				
23.		W2071A	1,000				
24.		W2072A	1,000				
25.		W2073A	1,000				
26.		W 2030A - czarny	7,000				
27.		W 2031A - niebieski	7,000				
28.		W 2032A- żółty	7,000				
29.		W 2033A - czerwony	7,000				
30.		CF 289A	2,000				
31.		CF 461X	1,000				
32.		CF 462X	1,000				
33.		CF 463X	1,000				
34.		CF 460X	1,000				
35.	KYOCERA	TK 1140 czarny	1,000				
36.	Konica Minolta:	TN715Y	1,000				
37.		TN715C	1,000				
38.		TN715M	1,000				
39.		TN715K	1,000				
40.		TN 626 K - wydajność 28 tys. stron	1,000				
41.		TN 626Y - wydajność 26 tys. stron	1,000				
42.		TN 626M - wydajność 26 tys. stron	1,000				
43.		TN 626C - wydajność 26 tys. stron	1,000				
44.		TN 324K (czarny)	1,000				
45.		TN 324M (czerwony)	1,000				
46.		TN 324Y	1,000				

		(żółty)					
47.		: TN 324C (cyan)	1,000				
48.	Lexmark:	B282000	1,000				
49.		B282X00	3,000				
50.		C322OKO - czarny	2,000				
51.		C322OCO - niebieski	2,000				
52.		C322OMO - czerwony	2,000				
53.		C322OYO - żółty	2,000				
54.	Pantum:	PA310	1,000				
55.	RICOCH	SP 311HE	1,000				
56.	Xerox:	106R03623	1,000				
57.		106R03748C	1,000				
58.		106R03747M	1,000				
59.		106R03746Y	1,000				
60.		106R03745Bk	1,000				
61.		106R03484 - czarny	1,000				
62.		106R03481 - niebieski	1,000				
63.		106R03482 - czerwony	1,000				
64.		106R03483 - żółty	1,000				
65.		006R01819	1,000				
66.	Σ:						

Tusze do drukarek atramentowych:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Marka:Tusz	Symbol Tusza	Ilość sztuk	Cena jed. netto	Wartość netto	vat	Wartość brutto
1.	BROTHER:	BTD60BK	1,000				
2.		BT5000C	1,000				
3.		BT5000Y	1,000				
4.		BT5000M	1,000				
5.	CANON	PFI 320 BK	1,000				
6.		PFI 320MBK	1,000				
7.		PFI 320C	1,000				
8.		PFI 320Y	1,000				
9.	EPSON	C13TO3V14A	1,000				
10.		C13TO3V24A	1,000				
11.		C13TO3V34A	1,000				
12.		C13TO3V44A	1,000				
13.		C13TO7D14A	1,000				
14.		C13TO7D24A	1,000				
15.		C13TO7D44A	1,000				
16.		C13TO7D54A	1,000				
17.	Σ:						

II. KRYTERIUM: Termin Realizacji:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Deklarowany termin realizacji
1.	Czas dostawy do 1-dnia roboczego od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	
2.	Czas dostawy do 2-dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	
3.	Czas dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy)



Pakiet nr 2

do zapytania ofertowego

Nazwa firmy

Adres siedziby

Tel./fax.

NIP

REGON.....

e-mail

Osoba do kontaktu z Zamawiającym
.....

Dostawa: Sukcesywna dostawa do 09.02.2026 roku

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

I. KRYTERIUM CENA

za cenę **BRUTTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: zł
(słownie:.....złotych)

Tonery do drukarek laserowych (Odpowiednia gruma tonerów obejmująca zamienne materiały eksploatacyjne musi być wyposażona w dodatkowe zabezpieczenia w postaci CHIP-A, które zapewni kompatybilność z drukarką).

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Marka tonera:	Symbol tonera:	Ilość sztuk	Cena jed. netto	Wartość netto	vat	Wartość brutto
1.	Brother:	zamiennik: TN3130	6,000				
2.		zamiennik: TN 421C	1,000				
3.		zamiennik: TN 421M	1,000				
4.		zamiennik: TN 421Y	1,000				
5.		zamiennik: TN 421BK	1,000				
6.	Canon:	zamiennik: 726 (CRG726)	1,000				
7.		zamiennik: CRG 057H	1,000				

8.		:zamiennik: 055 Bk	1,000				
9.		zamiennik: 055 C	1,000				
10.		zamiennik:055 M	1,000				
11.		zamiennik:055 Y	1,000				
12.	HP	zamiennik C7115A	2,000				
13.		zamiennik: CC 530A	1,000				
14.		zamiennik: CB 435A	2,000				
15.		zamiennik: CE 278A	4,000				
16.		zamiennik: CE 285A	5,000				
17.		zamiennik: CE 505A	4,000				
18.		zamiennik: CE 505X	4,000				
19.		zamiennik: CE 740A	1,000				
20.		zamiennik: CE741A	1,000				
21.		zamiennik: CE742A	1,000				
22.		zamiennik: CE743A	1,000				
23.		zamiennik: CF230A	1,000				
24.		zamiennik: CF 287A	1,000				
25.		zamiennik: CF 280A	10,000				
26.		zamiennik: CF 283X	4,000				
27.		zamiennik: CF 226X	4,000				
28.		zamiennik: CF 381A	1,000				
29.		zamiennik: CF 382A	1,000				
30.		zamiennik: CF 383A	1,000				
31.		zamiennik: CF 380A	1,000				
32.		zamiennik: CF 400A	3,000				
33.		zamiennik: CF 401A	3,000				
34.		zamiennik: CF 402A	3,000				
35.		zamiennik: CF 403A	3,000				
36.		zamiennik: CF 450A	1,000				
37.		zamiennik: CF 540A	5,000				
38.		zamiennik: CF 541A	5,000				
39.		zamiennik: CF 542A	5,000				
40.		zamiennik: CF 543A	5,000				
41.		zamiennik: CF 410X	1,000				
42.		zamiennik: CF 411A	1,000				
43.		zamiennik: CF 412A	1,000				
44.		zamiennik: CF 413A	1,000				
45.		zamiennik: CF 259A	8,000				
46.		zamiennik: Q 2612A	12,000				
47.		zamiennik: Q 5949A	10,000				
48.		zamiennik: Q 6000A	1,000				
49.		zamiennik: Q 6001A	1,000				
50.		zamiennik: Q 6002A	1,000				
51.		zamiennik: Q 6003A	1,000				
52.		zamiennik: Q 7553A	8,000				
53.		zamiennik: W 2032A	1,000				
54.		zamiennik: W2033A	1,000				
55.		zamiennik: W 2031A	1,000				
56.		zamiennik: W 2030A	1,000				
57.	Kyocera	zamiennik: TK 410	1,000				

58.	LEXMARK:	zamiennik: E250A11E	1,000				
59.		zamiennik: E260A11E	1,000				
60.	Ricoh	zamiennik: SP 311 LE	1,000				
61.	TOSHIBA	zamiennik: T-05070E	1,000				
62.	Σ:						

II. KRYTERIUM: Termin Realizacji:

L.p.	Termin wykonania zamówienia	Deklarowany termin realizacji
1.	Czas dostawy do 1-dnia roboczego od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	
2.	Czas dostawy do 2-dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	
3.	Czas dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (częstkowego)	

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

.....

Miejscowość i data

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy)

Umowa Nr AAZ-053/U/ /2025

zawarta w dniu

między:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439, REGON 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego - Rektora

a

....., adresNIP
....., REGON:....., zwanym w dalszej części umowy,
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

wybraną w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych, tusze do drukarek atramentowych dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w formularzu cenowym, które wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni dostawę sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 09.02.2026 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości zamówienia określonej w § 6.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczenie (częściowe) materiałów, na indywidualne zamówienia jednostek organizacyjnych zgłoszone w trybie § 4, obejmujące transport, wniesienie i przekazanie materiałów wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Ilości materiałów w poszczególnych pozycjach asortymentowych podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, przewidywanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb. W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tonerów, tuszy innego rodzaju niż wymienione w formularzu cenowym, do 10% wartości całkowitej umowy. W takim przypadku wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw o wartości do 30% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

za rzeczywiście wykonane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy materiały w opakowaniach umożliwiając ich identyfikację, tzn. podana zostanie na opakowaniu nazwa producenta i lista kompatybilności (tj. lista marek, typów i modeli drukarek, do których dany materiał jest przystosowany), oraz symbol atramentu lub tonera, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do użytkowania.
2. Okres gwarantowanej przydatności do użytkowania materiałów w dniu odbioru dostawy nie będzie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca gwarantuje pełną kompatybilność materiałów z urządzeniami, do których są przeznaczone i zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzeń na własny koszt w przypadku, gdy ich uszkodzenie zostanie spowodowane przez użycie dostarczonego materiału. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
4. W przypadku dostawy materiałów nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt zakwestionowaną partię w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego nieodpłatnie w ilości nie przekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający dokonanie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 4

1. Zapotrzebowania na dostawy Zamawiający będzie składał na piśmie, elektronicznie, lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia, a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w następnym dniu roboczym od złożenia zamówienia.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - Ze strony Wykonawcy:
 - Ze strony Zamawiającego: Jacek Krajewski, j.krajewski@urad.edu.pl 48 361 72 28
Emilia Gutkowska, e.gutkowska@urad.edu.pl 48 361 7225
3. Wykonawca dostarczy i przekaze materiały bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które Zamawiający wskaże w złożonych w trybie § 4 ust. 1 zapotrzebowaniach, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.00.

§ 5

Każda zrealizowana dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Zapłata nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym czytelnie przez pracownika jednostki składającej zapotrzebowanie.

§ 6

1. Zamówienie obejmujące dostawę nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych będzie realizowane do kwoty brutto(słownie:00/100).
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy określone w ust. 1 według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym pakiet nr 1 do oferty.

§ 7

1. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, wynikającemu z zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wysokości 2,0% wartości brutto zamówionej a nie dostarczonej ilości materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zrealizowaniem (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.4) strona po której powstały przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części dostawy.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanej partii materiału za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara nie może przekraczać wartości brutto reklamowanej partii materiałów.
4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
 - 1) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnej dostawy towarów nieodpowiedniej jakości lub trzykrotnego niedotrzymania uzgodnionych terminów realizacji poszczególnych partii dostaw.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania, zaś Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 7 ust.2.

§ 10

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Umowa Nr AAZ-053/U/ /2025

zawarta w dniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439, REGON 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego - Rektora

a

....., adresNIP
....., REGON:....., zwanym w dalszej części umowy,
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

wybraną w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych: tonery do drukarek laserowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w formularzu cenowym, które wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni dostawy sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 09.02.2026 roku, lecz nie dłużej niż do zrealizowania wartości zamówienia określonej w § 6.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczenie (częściowe) materiałów, na indywidualne zamówienia jednostek organizacyjnych zgłoszone w trybie § 4, obejmujące transport, wniesienie i przekazanie materiałów wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Ilości materiałów w poszczególnych pozycjach asortymentowych podane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, przewidywanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb. W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tonerów innego rodzaju niż wymienione w formularzu cenowym, do 10% wartości całkowitej umowy. W takim przypadku wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw o wartości do 30% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy materiały w opakowaniach umożliwiającym ich identyfikację, tzn. podana zostanie na opakowaniu nazwa producenta i lista kompatybilności (tj. lista marek, typów i modeli drukarek, do których dany materiał jest przystosowany), oraz symbol atramentu lub tonera, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do użytkowania.
2. Okres gwarantowanej przydatności do użytkowania materiałów w dniu odbioru dostawy nie będzie krótszy niż 12 miesięcy. -
3. Wykonawca gwarantuje pełną kompatybilność materiałów z urządzeniami, do których są przeznaczone i zobowiązuje się do naprawy lub wymiany urządzeń na własny koszt w przypadku, gdy ich uszkodzenie zostanie spowodowane przez użycie dostarczonego materiału. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
4. W przypadku dostawy materiałów nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt zakwestionowaną partię w ciągu 24 godzin od chwili złożenia reklamacji.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego nieodpłatnie w ilości nie przekraczającej ilości materiałów dostarczonych w ramach umowy. Wykonawca wystawi dokument potwierdzający dokonanie utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 4

1. Zapotrzebowania na dostawy Zamawiający będzie składał na piśmie, elektronicznie, lub telefonicznie. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie.....roboczych od złożenia zamówienia.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - Ze strony Wykonawcy.....
 - Ze strony Zamawiającego: Jacek Krajewski, j.krajewski@urad.edu. pl 48 361 72 28
Emilia Gutkowska, e.gutkowska@urad.edu.pl 48 361 7225
3. Wykonawca dostarczy i przekaze materiały bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, które Zamawiający wskaże w złożonych w trybie § 4 ust. 1 zapotrzebowaniach, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15.00.

§ 5

Każda zrealizowana dostawa będzie oddzielnie fakturowana po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Zapłata nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym czytelnie przez pracownika jednostki składającej zapotrzebowanie.

§ 6

1. Zamówienie obejmujące dostawę zamiennych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych będzie realizowane do kwoty brutto(słownie:00/100).
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane dostawy określone w ust. 1 według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym pakiet nr 2 do oferty.

§ 7

1. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, wynikającemu z zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za zwłokę w wysokości 2,0% wartości brutto zamówionej a nie dostarczonej ilości materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zrealizowaniem (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.4) strona po której powstały przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części dostawy.
3. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wymogu, o którym mowa w § 3 ust.4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zareklamowanej partii materiału za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara nie może przekraczać wartości brutto reklamowanej partii materiałów.
4. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
 1. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnej dostawy towarów nieodpowiedniej jakości lub trzykrotnego niedotrzymania uzgodnionych terminów realizacji poszczególnych partii dostaw.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania, zaś Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 7 ust.2.

§ 10

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron oraz zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

RADCA PRAWNY
Marcin Wdowski
KL-1146⁴