

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów: administracja Poziom studiów: studia drugiego stopnia Poziom kwalifikacji (PRK): 7 Profil studiów: ogólnoakademicki Dyscypliny naukowe: nauki prawne (dziedzina nauk społecznych) - wiodąca, nauki o polityce i administracji (dziedzina nauk społecznych)		
Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się (KEU)	Opis efektów uczenia się dla kierunku Administracja Absolwent po ukończeniu kierunku studiów (W) zna i rozumie/ (U) potrafi / (K) jest gotów do:
WIEDZA (W)		
1.	K_WG01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym teorie naukowe właściwe dla administracji oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań w zakresie nauk o administracji.
2.	K_WG02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
3.	K_WG03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako twórcy kultury ze szczególnym uwzględnieniem prawa.
4.	K_WG04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem państwa i samorządów, zasady ich funkcjonowania oraz istniejące między nimi relacje.
5.	K_WG05	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym historię myśli ustrojowo-politycznej oraz ekonomicznej na temat państwa.
6.	K_WG06	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego.
7.	K_WG07	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa administracyjnego materialnego.
8.	K_WG08	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu formalnego prawa administracyjnego.
9.	K_WG09	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu prawa karnego, cywilnego, socjalnego doniosłego w kontekście funkcjonowania państwa i samorządu.
10.	K_WG10	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym główne trendy rozwojowe w sferze administracji publicznej oraz prawa i wybranych polityk publicznych.
11.	K_WK11	Zna i rozumie wpływ społecznych i cywilizacyjnych zmian na styl życia społeczności lokalnej, regionalnej, krajowej oraz fundamentalne wyzwania społeczne stojące przed państwem jako organizacją wielkiej grupy społecznej.
12.	K_WK12	Zna i rozumie uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości.
13.	K_WK13	Zna i rozumie wyzwania stojące przed samorządem terytorialnym, jako formą organizacji społeczności lokalnej.
14.	K_WK14	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej

		i prawa autorskiego oraz prawne i ekonomiczne uwarunkowania i skutki działań jednostki w tym zakresie.
UMIEJĘTNOŚCI (U)		
15.	K_UW01	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, dokonywać właściwego doboru źródeł, metod i narzędzi w celu dokonania oceny, krytycznej analizy, syntezy wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa oraz samorządu terytorialnego.
16.	K_UW02	Potrafi, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) prezentować własne oceny wskazanych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji rządowej i samorządowej w wymiarze prawnym i ekonomicznym.
17.	K_UW03	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy zachodzące w demokratycznym państwie prawa.
18.	K_UW04	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii identyfikować, interpretować i wyjaśniać procesy społeczne zachodzące na różnych szczeblach samorządu terytorialnego.
19.	K_UW05	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne zachodzące we współczesnym państwie.
20.	K_UW06	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację rządową.
21.	K_UW07	Potrafi, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych, prawidłowo ustalać stan prawny w celu rozwiązania wybranych problemów powstających w związku z realizowaniem zadań publicznych przez administrację samorządową.
22.	K_UK08	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów.
23.	K_UK09	Potrafi komunikować się w języku polskim, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego, a w debacie przedstawiać, oceniać różne stanowiska a także dyskutować o nich.
24.	K_UK10	Potrafi komunikować się tworząc spójne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznego języka, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego.
25.	K_UO11	Potrafi planować organizować i kierować pracą zespołu oraz współdziałać w grupie posługującej się językiem obcym na poziomie B2+ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii związanej z kierunkiem studiów, przyjmując w niej różne role.
26.	K_UU12	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)		
27.	K_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych wynikających z pełnionej społecznie roli.
28.	K_KO02	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
29.	K_KO03	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

30.	K_KR04	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.
31.	K_KR05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu pracownika administracji publicznej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.